



“REALIZZAZIONE DI VOLUMI DI INTERESSE CULTURALE NEL PROPRIO TERRITORIO”

Senza i libri non c'è memoria storica né trasmissione del sapere, non c'è analisi del presente né dibattito sul futuro, non c'è comunità. Il libro rimane il mezzo di comunicazione più antico e più duraturo. Le fondamenta del sapere e della conoscenza prendono origine dai libri. Nessun altro mezzo riesce a penetrare così in profondità. Chi vuole veramente sapere non può far altro che procurarsi un libro.

1 Ispirazione dell'iniziativa, quale service del club:

Esigenze della comunità

Esistenza di materiale non pubblicato

Opportunità di riunire notizie pubblicate ma di difficile reperimento

2 Enti e/o persone di riferimento:

Enti e Fondazioni interessati per materia.

Provincia, Comuni, Comunità Montana (non solo per richiesta di contributo e patrocinio, ma per collaborazione alla stesura di testi, reperimento di materiali, foto, ecc., diffusione dell'opera) con i quali chiarire i reciproci rapporti con lettere d'intenti e accordi.

3 Curatore dell'opera:

Che redige il progetto e il piano dell'opera, proponga l'autore o gli autori nel caso di saggi su più argomenti, e definisca con l'editore le caratteristiche tecniche della redazione, titoli, copertine, ecc., approvi poi i testi e controlli il rispetto dei tempi di realizzazione.

4 Autori dei testi:

E'opportuno definire con loro (da contrattualizzare poi attraverso l'editore) in modo preciso doveri e diritti (argomento, numero pagine min e max, correzione bozze, tempi e supporti di consegna all'editore, scelta delle eventuali illustrazioni della loro parte di testo, diritti di riproduzioni successive, numero delle copie gratuite, ecc.).

5 Autori delle fotografie e illustrazioni:

Contrattualizzare, attraverso l'editore, in modo preciso doveri e diritti e relativa tempistica.

6 Editore:

Per evitare problematiche amministrative e fiscali, normalmente non ben conosciute dagli estranei all'ambiente editoriale, Affidare all'Editore anche i compiti di:

Tipografia;

Amministrativi, anche per la contrattualizzazione delle attività da svolgere e relativi compensi al curatore e agli autori e conseguenti adempimenti legali, giurislavoristici e fiscali;

Distribuzione in libreria e vendita al pubblico;

Vendita alle aziende e agli enti, e relativa fatturazione;

Distribuzione gratuita di copie ai soci del club;

Distribuzione gratuita di un numero predefinito di copie agli autori e a eventuali sponsor;

Il tutto da contrattualizzare in modo preciso tra Club ed Editore.

7 Presentazione dell'Opera:

Curare con larghezza di tempi la presentazione dell'opera ai possibili lettori e utenti (es. biblioteche, aziende sponsor, enti pubblici e privati, ecc); predisporre locandine nella comunità di riferimento, conferenze stampa con la presenza di autori.

Per questa parte può essere anche chiesta la collaborazione di agenzie specializzate nell'organizzazione di eventi.

In queste iniziative è opportuno coinvolgere tutti i soci, anche con specifici meeting.

8 Organizzazione all'interno del club:

Costituire uno specifico comitato di poche persone che possa decidere sulle parti operative; che rediga preventivi e consuntivi da sottoporre al Direttivo, e che segua le varie fasi della pubblicazione e ne controlli il rispetto dei tempi (opportuno che ne faccia parte il Presidente pro-tempore del club e il tesoriere, l'addetto stampa e almeno un socio con competenze legali).

9 Costi:

Variano a seconda dell'opera che si intende produrre e la capacità di coinvolgere gli Enti e le persone di riferimento, tuttavia è opportuno che sia curata una contabilità dell'opera separata dalle altre iniziative del club.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: **Claudio Ottaviano**

tel: 030 24 20 662 - e-mail: cottadsl@tin.it