

INDICE

CAPITOLO I - ATTIVITÀ

Dichiarazione della visione.....	A.
Dichiarazione della missione	B.
Programmi di service adottati da Lions Clubs International	C.
Conservazione della vista e attività per i non vedenti.....	D.
Servizi per la salute	E.
Premio Excellence in Effort.....	F.
Premio per il Presidente di Comitato Distrettuale addetto alla Conservazione dell'Udito	G.
Linee Guida per la proposta di programmi di servizio internazionali dell'associazione	H.
Programma premi opportunità Lions per i giovani.....	I.
Normativa sui Campi e Scambi Giovanili	J.
Rispetto del regolamento	K.
Premi per la sensibilizzazione al diabete	L.
Premio per le attività comunitarie e culturali.....	M.
Programma per il riciclaggio di apparecchi acustici di Lions Clubs International.....	N.
Mese Lions dedicato alla famiglia	O.
Normativa contro la discriminazione.....	P.
Premi Servizi Lions a favore dei bambini.....	Q.
Premio per il Presidente di Comitato Distrettuale addetto all'Ambiente	R.
Premio Emblema per gonfalone Lions ALERT.....	S.
Premi per i Presidenti di Comitato Alert.....	T.

CAPITOLO II - COMITATI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Comitato Consultivo per la valutazione dei candidati alla carica di vice presidente.....	A.
Comitato Revisione dei Conti	B.
Comitato Statuto e Regolamento	C.
Comitato Convention	D.
Comitato Servizi ai Distretti e Club.....	E.
Comitato Finanze e Operazioni della Sede Centrale	F.

Comitato Sviluppo Leadership	G.
Comitato Pianificazione a Lungo Termine	H.
Comitato Sviluppo Soci	I.
Comitato Marketing e Comunicazione Pubbliche Relazioni	J.
Comitato Attività di Service	K.

CAPITOLO III – CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Riunioni.....	A.
Riunioni - Comitato Esecutivo.....	B.
Presidente	C.
Direttori.....	D.
Comitati.....	E.
Procedura per la pianificazione a lungo termine.....	F.
Linee guida per i Comitati Ad Hoc, le iniziative per i nuovi programmi, i programmi pilota e i temi del Presidente Internazionale	G.
Linee guida per instaurare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni	H.
Comitato Azione per il Centenario	I.

CAPITOLO IV - FORNITURE PER CLUB

Entrate dalle forniture di club	A.
Autorizzazione all'addebito sui conti	B.
Gonfaloni	C.

CAPITOLO V - CLUB

Obblighi di un club omologato	A.
Classificazioni.....	B.
Status quo.....	C.
Revoca della cancellazione	D.
Designazione di club prioritario.....	E.
Status protettivo	F.

Premi per i club.....	G.
Archiviazione e recupero dei dati	H.
Sponsorizzazione dei Lioness club affiliati	I.
Fusione di due o più Lions club.....	J.
Modifica della denominazione di un club.....	K.
Programma Lion Guida.....	L.

CAPITOLO VI - CODICE DELL'ETICA E BANDIERA

Codice dell'etica lionistica	A.
Bandiera ufficiale Lions	B.

CAPITOLO VII - STATUTI E REGOLAMENTI

Statuti	A.
Distretto	Allegato A.
Club	Allegato B.
Multidistretto	Allegato C.
Club Filatelico Internazionale.....	Allegato D.
Club di Pin di Scambio Internazionale	Allegato E.
Club Numismatico	Allegato F.
Internet Club	Allegato G.

CAPITOLO VIII - CONVENTION

Norme generali

Procedure per la scelta della sede della Convention.....	A.
Sistemazioni alberghiere e registrazione	B.
Eventi e attività della Convention.....	C.
Sistemazioni per la Famiglia Internazionale.....	D.
Procedure per le elezioni.....	E.
Procedure per il personale.....	F.
Informazioni sulla Convention - Pubblicazioni e comunicazioni.....	G.

Targhette (badge)	H.
Fonti di entrata	I.

CAPITOLO IX - OFFICER DISTRETTUALI E ORGANIZZAZIONI

Regolamento per il Premio Excellence.....	A.
Normativa sui rimborsi spese del governatore distrettuale.....	B.
Spese legate al Seminario per i Governatori Distrettuali Eletti	C.
Organizzazioni distrettuali	D.
Distretti provvisori	E.
Distretti transizionali.....	F.
Trasferimenti di singoli club.....	G.
Riorganizzazione distrettuale.....	H.
Programma Lion Coordinatore	I.
Responsabilità degli Officer, del Coordinatore e del Presidente di Comitato a livello distrettuale.....	J.
Distintivi e decalcomanie degli Officer di Gabinetto	K.
Informazioni di contatto.....	L.
Scelta del Presidente di Consiglio.....	M.
Coordinatori e Presidenti di Comitato Multidistrettuale.....	N.
GMT/GLT di Multidistretto, di Distretto Singolo e Sottodistretto.....	O.
Targhette nominative ufficiali (badge)	P.

CAPITOLO X - ESTENSIONE

Criteri per l'organizzazione di nuovi club.....	A.
Satellite di club	B.
Procedura per i reclami relativi all'organizzazione di un nuovo club	C.
Premi	D.
Criteri per l'estensione nei nuovi paesi	E.
Comitato Coordinatore delle operazioni in Cina	F.
Responsabili delle operazioni - Sedi distaccate	G.

Global Membership Team (GMT).....	H.
Aree Costituzionali	I.

CAPITOLO XI - FINANZE

Investimento dei fondi dell'associazione.....	A.
Autorizzazioni e impegni finanziari.....	B.
Procedure di contabilità	C.
Proiezioni finanziarie	D.
Trasferimento dei fondi dell'associazione, tasso di cambio, etc.	E.

CAPITOLO XII - UFFICIO INTERNAZIONALE E STAFF

Programma d'amministrazione salariale di LCI.....	A.
Giorni liberi per le riunioni del Consiglio d'Amministrazione e la Convention	B.
Responsabili di Divisione e staff	C.
Legislazione sul Lavoro	D.
Regolamento per i viaggi	E.
Piani assicurativi di gruppo per i dipendenti.....	F.
Pensione	G.
Normativa sulle assenze retribuite	H.
Altre indennità, benefici, ore, etc.....	I.
Informazioni generali.....	J.

CAPITOLO XIII - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Relazione con le Nazioni Unite (ECOSOC).....	A.
Affiliazione con Organizzazioni Internazionali.....	B.
Mese delle Relazioni Internazionali - Ottobre	C.
Programmi per le Relazioni Internazionali	D.
Richieste di denaro, materiale o di servizi	E.
Giuramento internazionale.....	F.
Programma di riconoscimento delle Relazioni Internazionali.....	G.

CAPITOLO XIV - SVILUPPO DELLA LEADERSHIP

Programma per lo sviluppo della leadership.....	A.
Orientamento per gli officer di club.....	B.
Orientamento per i Governatori Distrettuali Eletti a livello multidistrettuale	C.
Seminario Internazionale per i DGE.....	D.
Orientamento per i Direttori Internazionali al primo anno d’incarico	E.
Programmi continui di Leadership.....	F.
Global Leadership Team: multidistretto, distretto e sottodistretto	G.

CAPITOLO XV - QUESTIONI LEGALI

Regolamento sull'uso del marchio Lions Clubs International	A.
Norme per l'utilizzo dei fondi	B.
Interpretazioni statutarie	C.
Pareri legali	D.
Club di Pin di Scambio Internazionale	E.
Club Filatelici in paesi lionistici	F.
Partecipazione dei Lions club nel piano di assicurazione per gli impiegati	G.
Contratti	H.
Conflitto di interesse	I.
Procedura per la risoluzione delle dispute	J.
Normativa per gli osservatori neutrali	K.
Modifica dell’abbreviazione del nome dell’Associazione.....	L.
Procedimenti legali che coinvolgono l’Associazione	M.
Informare gli officer esecutivi sulle risposte dello staff	N.
Metodo per ritirare la candidatura a una carica internazionale.....	O.
Rappresentante legale dell’Associazione.....	P.
Agenti fiscali.....	Q.
Responsabilità legale dei Membri del Board	R.
Regali da parte di fornitori muniti di licenza.....	S.

Normativa sul conflitto d'interesse	T.
---	----

CAPITOLO XVI - RIVISTA

Normativa editoriale	A.
Procedure amministrative e finanziarie	B.
Pubblicità	C.
Abbonamenti e distribuzione	D.

CAPITOLO XVII - ASSOCIAZIONE

Classificazioni.....	A.
Programma Affiliazione Familiare	B.
Disposizioni sul programma d'affiliazione e quote per soci studenti e programmi per il passaggio da Leo a Lion	C.
Continuità d'affiliazione	D.
Quote.....	E.
Programmi Premi per la crescita associativa	F.
Rapporti.....	G.
Normativa contro la discriminazione.....	H.

CAPITOLO XVIII - OFFICER IN CARICA E PAST

Officer Amministrativi.....	A.
Nomine degli Officer Amministrativi.....	B.
Titoli per i past officer	C.
Titolo di Segretario Generale.....	D.
Officer, Direttori e Past Presidenti.....	E.
Past Officer	F.
Pubblicazioni e informazioni a disposizione dei candidati certificati per la carica di Terzo Vice Presidente e Direttore Internazionale.....	G.
Distintivi per officer.....	H.

Decesso di un membro del Consiglio d'Amministrazione, di un Past Presidente Internazionale o loro consortiI.

CAPITOLO XIX - PUBBLICHE RELAZIONI

Pubblicazioni.....A.
Materiale pubblicitario per Officer e DirettoriB.
Materiale audiovisivo.....C.
ConcorsiD.
Protocollo ufficiale.....E.
PremiF.

CAPITOLO XX - PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni ufficiali.....A.
Dicitura “Pubblicazione ufficiale”B.
Potere di modificaC.
Potere di stampa.....D.
Materiale stampato nelle lingue ufficialiE.
Inventario del materiale stampato.....F.
Ordini di stampa.....G.
Pagamenti autorizzati.....H.
Introduzione dei nuovi materialiI.
TraduzioniJ.
Dicitura “USA” da utilizzare nelle pubblicazioni oltre mareK.
AnnuarioL.
Informazioni utiliM.
Carta da lettera intestata.....N.
NotiziarioO.
Manuale del presidenteP.
StatutiQ.
Certificati delle elezioni.....R.

Numeri telefonici dei club	S.
Messaggi d’auguri o di altro tipo da parte dei dipendenti	T.
Invio d’informazioni internazionali	U.
Annuario per le relazioni internazionali e gli scambi giovanili	V.
Linee guida quale riferimento culturale	W.

CAPITOLO XXI - INCARICHI DI RELATORE, NORMATIVA PER I VIAGGI E I RIMBORSI SPESE

Riunioni autorizzate	A.
Forum di Area	B.
Budget	C.
Incarichi speciali	D.
Normativa generale sui rimborsi spese	E.
Assicurazione	F.
Orientamento per i nuovi direttori internazionali	G.
Responsabilità e rimborso delle spese di viaggio per gli accompagnatori	H.

CAPITOLO XXII - PROGRAMMA LEO CLUB

Dichiarazione della normativa del Programma Leo Club.....	A.
Statuto e Regolamento Tipo per Leo Club	Allegato A.
Statuto Tipo per Distretti Leo	Allegato B.
Statuto Tipo per Multidistretti Leo	Allegato C.