



GIORNATA FORMAZIONE

2017/2018

SEGRETARIO di CLUB



# ARGOMENTI

- **Il Club nel mondo Lions**
- **Attività diretta al Club**
- **Attività diretta al Distretto**
- **Attività diretta alla Sede Centrale**



# Organizzazione LIONS



# Oak Brook





# Organizzazione

- **Soci**
- **Club**
- **Zona**
- **Distretto**
- **Multidistretto**
- **Consiglio d'Amministrazione Internazionale**



## Struttura del Club

- Presidente di Club (P)
- Immediato Past-Presidente (IP)
- Vice-Presidenti (VP)
- Segretario (S)
- Tesoriere (T)
- Presidente Comitato Soci (PCS)
- Altri Presidenti di Comitato eletti
- Cerimoniere Lions (M)
- Censore (CE)

# Struttura Distrettuale



- **Governatore Distrettuale (DG)**
- **Immediato Past-Governatore  
Distrettuale (IPDG)**
- **1° Vice-Governatore Distrettuale (VDG)**
- **2° Vice-Governatore Distrettuale (VDG2)**
- **Segretario Distrettuale (CS)**
- **Tesoriere Distrettuale (CT)**
- **Cerimoniere Distrettuale (DMC)**
- **Presidente di Zona (ZC)**

# Consiglio Amministrazione Internazionale



- Presidente (IP)
- Immediato Past-Presidente (PIP)
- Primo Vice-Presidente (VIP)
- Secondo Vice-Presidente (VIP2)
- 1° Direttori Internazionali
- 2° Direttori Internazionali
- Incaricati del Consiglio d'Amministrazione
- Officers Amministrativi; Amministratore  
Esecutivo; Tesoriere; Segretario



# Consiglio Amministrazione Internazionale



Past Presidente (PIP) 2016-2017  
BOB CORLEW



Presidente (IP) 2017-2018  
NARESH AGGARWAL





## Il Segretario di Club

- Attività verso il Club
- Attività verso il Distretto
- Attività verso la Sede Centrale  
(in automatico da gestione web service  
[www.lions.it](http://www.lions.it))



## Attività verso il Club

**Inizio anno:**

- Elenco Soci**
- Aggiornamento annuario**
- Aggiornamento dati SedeCentrale**

**(Sostituito da web service [www.lions.it](http://www.lions.it))**

# Fiscale



- **Ogni anno entro il 31 marzo (data limite) presentare il modulo EAS alla Agenzia delle Entrate (con eventuale Statuto di club variato e quindi registrato prima, oppure cambio sede, ecc. SOLO SE CAMBIATI: SEDE, STATUTO ecc.)**
- **Cambiare codice Fiscale del Presidente con verbale di elezione firmato dal Past Presidente in carica e dal Past Segretario (modulo AA5/6 da presentare alle Agenzia delle Entrate entro 30 giorni dall'insediamento del Nuovo Presidente)**
- **Possono essere fatti via informatica**



# Riunioni

- **OdG**
- **Convocazione**
- **Registrazione presenze**
- **Verbale**

# Meeting



- **Convocazione**
- **Inviti**
- **Elenco ospiti**
- **Registrazione presenze**



## A fine anno

- **Riconoscimento anzianità**
- **Premio excellence per Presidente (obbligo di versamento di almeno 50 USD per socio oppure una MJF)**
- **Eventuali MJF (US\$ 1.100)**



# Attività verso il Distretto

- **Riunioni effettuate**
  - Direttivo**
  - Assemblea**
  - Meeting**
  - Situazioni finanziarie (almeno semestralmente)**
- **Service**
  - Programmati**
  - Realizzati**
- **Partecipazione a:**
  - Incontri organizzati dal Distretto e/o Officer distrettuali**
  - Manifestazioni altri Club**
  - Manifestazioni cittadine lionisticamente significative**
- **Situazione Soci :**
  - Invariata o eventuali variazioni (automatica da sito [www.lions.it](http://www.lions.it))**
  - Rapporti attività (nuovo in sito [ww.lions.it](http://ww.lions.it))**





## **Delegati per Congressi**

- **Congresso di Autunno (a settembre/ottobre)**
- **Congresso di Primavera (aprile/maggio)**
- **Congresso Nazionale (fine maggio)**



- **Preparazione ed invio Deleghe**
- **Divulgazione Curriculum Candidati alle Cariche distrettuali/internazionali**



# Attività verso la Sede Centrale (Oak Brook)

- E' la base ufficiale dei dati
- Certificazione dei Dati mensilmente  
OBBLIGATORIA (fine Mese da sito)
- Rapporto delle Attività Mensile

**(Tutto in automatico con web service)**

# STRUMENTI INFORMATICI



[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) (Sito Internazionale O.B.)

- per acquisire dati, moduli, informazioni, acquisti, ecc. dal mondo Lions

[www.lions.it](http://www.lions.it) (Portale e Database Nazionale)

- per aggiornamenti dati soci (dati anagr, e-mail, nr. telefono, cariche di club, MJF, annuario, rivista , ecc.)
- per acquisire informazioni sul Multidistretto

[www.lions108ib2.it](http://www.lions108ib2.it) (Sito del Distretto IB2)

- per fornire (al DIT) o acquisire informazioni, eventi del Distretto o dei Clubs, links utili, storico del distretto verbali di Gabinetto e atti di Congresso, moduli, ecc.



Ricordatevi !!

Tutti gli

OFFICERS DISTRETTUALI

Sono a Vostra  
disposizione



*Grazie della Vostra  
Partecipazione.*

*I migliori auguri di  
Buona Fortuna per il  
prossimo, imminente  
Anno Sociale!*